

ПРИНЯТО
На заседании общего собрания
Трудового коллектива
Протокол № 1
«20» декабря 2018г.



Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Орловская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе статьи №26 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 24.12.2012 года №273-ФЗ, а также Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Орловская СОШ» (в дальнейшем – Школа).

1.3. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.4. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

1.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

1.7. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

1.8. Ежегодно на первом заседании Общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретарь, который ведет протокол собрания. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание трудового коллектива

реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия и компетенция общего собрания.

3.1. Принимает основные направления деятельности Учреждения;

3.2. Принимает (согласует) локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ «Орловская СОШ», в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.3. Избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;

3.4. Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

3.5. Рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

3.6. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

4.1. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Секретарем Общего собрания трудового коллектива ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится у директора.

5.4. Секретарь Общего собрания трудового коллектива оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.