

ПРИНЯТО  
На заседании общего собрания  
трудоового коллектива  
Протокол № 1  
«20» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Орловская СОШ»  
Л.В.Вервейн  
Приказ №14 от 15.01.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О совете МБОУ «Орловская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Орловская СОШ».

1.2. Совет МБОУ «Орловская СОШ» далее (Совет школы) создан в целях осуществления коллегиальных управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов коллегиального управления.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБОУ «Орловская СОШ» и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией РФ;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства Образования РФ;
- Уставом МБОУ «Орловская СОШ» и настоящим Положением.
- 

### 2. Задачи Совета школы

2.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.3. Финансово-экономическое содействие работе за счет рационального использования выделяемых общеобразовательному учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

2.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.5. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

деятельностью.

2.6. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2.7. Участие в независимой внешней оценке качества образования.

### **3. Функции Совета школы**

3.1. Компетенция Совета школы:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения. Согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета по итогам учебного и финансового года, расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.19.7. Для осуществления предоставленных полномочий Совет школы имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета школы, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета школы, подготовки проектов решений Совета школы, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.2. Совет школы вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

- участвует в подготовке и утверждает отчёт о результатах самообследования;
- заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

### **3. Состав и порядок формирования Совета школы.**

3.1. Совет школы осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся (учащихся, воспитанников) и их родителей (законных представителей).

3.2. Совет школы избирается сроком на два года, в количестве не менее 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.3. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека) и воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 9-11 классов (3 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на заседании Совета родителей Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете учащихся Учреждения. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет школы назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

3.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом школы, но не реже одного раза в полугодие. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

3.6. Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета школы.

3.7. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета школы. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы. О решениях, принятых Советом школы ставятся в известность все участники образовательных отношений

3.8 Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации МБОУ «Орловская СОШ», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ «Орловская СОШ», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательных отношений.

#### **4. Права и ответственность Совета школы**

4.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.2 Совет школы имеет следующие права:

- ✓ приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- ✓ создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета школы, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета школы, подготовки проектов решений Совета школы, осуществления контроля за их выполнением;
- ✓ распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.3. Совет школы несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- ✓ компетентность принимаемых решений;
- ✓ развитие принципов коллегиального управления МБОУ «Орловская СОШ»;
- ✓ повышение авторитетности МБОУ «Орловская СОШ».

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Ежегодные планы работы Совета школы входят в номенклатуру дел МБОУ «Орловская СОШ».

5.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3. Обращения участников общеобразовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя.

5.4. Положение о Совете школы принимается общим собранием трудового коллектива МБОУ «Орловская СОШ».

Срок действия данного положения неограничен.